

«СОГЛАСОВАНО»
Генеральный директор ООО «Аква»



/Страхова Ю.С./

«УТВЕРЖДАЮ»
Генеральный директор
ООО ЧОП «Александрит»



/Алайкин А.Л./

**Положение
о пропускном и внутриобъектовом режиме на объекте
«Фитнес-клуб «Олимпия Life»»
153034, г. Иваново, ул. Смирнова, д. 84.**

1. Общие положения.

1.1. **Пропускной и внутриобъектовый режимы** – это совокупность правил внутреннего распорядка, инструкций по технике безопасности и пожарной безопасности, других нормативных актов, направленных на обеспечение нормального, безопасного функционирования Объекта «Фитнес-клуб «Олимпия Life»», расположенного по адресу: **Ивановская область, г. Иваново, ул. Смирнова, д. 84** (в дальнейшем «Объект»), в том числе обеспечение сохранности его собственности, безопасности жизни и здоровья работников и посетителей, антитеррористической защищенности, а также мероприятия по их выполнению всеми работниками и служащими Объекта, и другими лицами на его территории.

1.2. Настоящее Положение регламентирует основные требования по организации и осуществлению пропускного и внутриобъектового режимов на Объекте.

1.3. Ответственность за установление и организацию пропускного и внутриобъектового режимов возлагается на руководство Объекта, а контроль за его реализацией и соблюдением – на сотрудников охраны.

1.4. Руководство Объекта обязано:

- постоянно проводить разъяснительную работу среди работников Объекта, направленную на строгое и неукоснительное выполнение требований настоящего положения, повышение бдительности, сохранности собственности, соблюдение требований антитеррористической защищенности Объекта;
- соблюдать и укреплять пропускной и внутриобъектовый режимы на Объекте;
- знакомить под расписку с настоящим Положением всех вновь принимаемых на работу сотрудников, инструктировать их об особенностях пропускного и внутриобъектового режима на Объекте.

1.5. Лица, нарушающие требования пропускного и внутриобъектового режима, привлекаются к дисциплинарной и административной ответственности, если совершенное ими нарушение не влечет за собой уголовной или иной ответственности.

1.6. Сотрудники охраны в своей деятельности по осуществлению пропускного и внутриобъектового режима руководствуются действующим законодательством, настоящим Положением, а также Правилами посещения фитнес-клуба, Правилами техники безопасности, приказами и распоряжениями руководства Объекта.

1.7. Руководство Охранной Организации вправе вносить руководству Объекта предложения по совершенствованию пропускного и внутриобъектового режима.

1.8. В целях организации пропускного и внутриобъектового режима на Объекте при заключении любого договора оказания физкультурно-оздоровительных услуг (в том числе на разовые посещения) устанавливается личность каждого лица, приобретающего право доступа на территорию Объекта, на основании документов, удостоверяющих личность соответствующего лица на территории Российской Федерации. Данные документа,

удостоверяющего личность, сканируются в СКУД¹ (КлабИс/Сигур), производится сверка изображения лица с фотографией в паспорте. После проведения сверки данные удостоверяющего личность документа и актуальная фотография лица, претендующего на получение доступа на Объект, заносятся в СКУД, скан (копия) документа, удостоверяющего личность, уничтожается и в СКУД (на Объекте) не хранятся. Идентификационные данные посетителя в зашифрованном виде записываются на чип в персональном браслете в целях получения доступа на территорию Объекта в СКУД. Передача персонального браслета третьим лицам категорически запрещена.

2. Пропускной режим.

2.1. **Пропускной режим** – это совокупность мероприятий и правил, определяющих порядок входа (выхода) людей, вноса (выноса) материальных ценностей на территорию (с территории) охраняемого объекта.

2.2. Для прохода людей на территорию объекта организуется и оборудуется контрольно-пропускной пункт (КПП). Его расположение определяется характером деятельности и решением руководства Объекта.

2.3. Проезд на территорию, прилегающую к Объекту, осуществляется (разрешается) ограниченному кругу лиц (только Членам Клуба). Право доступа на прилегающую к Объекту территорию осуществляется по решению руководства Объекта путем внесения записи о праве проезда на территорию определенного лица в СКУД. Доступ на прилегающую к Объекту территорию для соответствующих лиц (имеющих разрешение на въезд) осуществляется через автоматический шлагбаум со считывателем. Установление наличия права на проезд осуществляется путем прикладывания браслета с зашифрованными в чипе браслета идентификационными данными к специальному считывателю, через запрос права на проезд в программу СКУД. Команду на открытие шлагбаума дает программа СКУД после проверки права доступа в автоматическом режиме.

2.4. Сотрудник охраны контролирует правильность въезда на прилегающую территорию: разъясняет лицам, которым не предоставлено право проезда о необходимости пользоваться гостевой парковкой, принудительно открывает шлагбаум при прибытии на Объект экстренных служб (сотрудников МЧС, скорой помощи, полиции, газовой службы). Сотрудник охраны также контролирует правильность размещения транспортных средств на прилегающей к Объекту территории и вежливо и корректно указывает нарушителям на необходимость соблюдения правил размещения транспортных средств.

2.5. Проход через КПП Объекта в холл и ресторан Объекта осуществляется свободно, для всех желающих, не вызывающих подозрение об отнесении к запрещенным группам лиц.

2.6. Проход из холла на Объект разрешается только ограниченному кругу лиц: Членам и Гостям фитнес-клуба, а также сотрудникам и подрядчикам Объекта после проведения установления их личности. Проход внутрь Объекта осуществляется через турникеты, оборудованные автоматической системой контроля и управления доступом. Любое лицо, желающее пройти на Объект, генерирует из своего личного кабинета мобильного приложения QR-код, содержащий его персональные идентифицирующие данные, СКУД «проверяет» наличие у данного лица права доступа в фитнес-клуб и при подтверждении права, дает разрешение на проход (разблокирует турникет). При отсутствии у лица, желающего пройти на Объект, мобильного приложения либо мобильного телефона, такое лицо обращается к сотрудникам рецепции для формирования и распечатывания QR-кода. При этом лицо, желающее пройти на Объект, прикладывает к считывателю браслет, на чипе которого зашифрованы его персональные идентифицирующие данные. Сотрудники рецепции проводят дополнительную неавтоматизированную идентификацию лица по фото, после подтверждения личности, распечатывают QR-код на проход. Сотрудник охраны следит за тем, чтобы полученный на рецепции лицом, желающим пройти на объект, QR-код не был передан иному

¹ Тут и далее СКУД – система контроля и управления доступом. СКУД на территории охраняемого Объекта обеспечивается программами «КлабИс» и «Сигур», система видеонаблюдения – программой «Трассир».

лицу непосредственно после его получения. QR-код имеет незначительный ограниченный срок действия и защищен от копирования и фотографирования (не распознается после сканирования, фотографирования), для исключения возможности передачи его третьему лицу. Сотрудники рецепции и сотрудник охраны проводят дополнительную неавтоматизированную идентификацию лиц, проходящих на Объект по фото. При выявлении нарушителей пропускного режима, сотрудник охраны принимает меры для их задержания и незамедлительно сообщает об этом руководству Объекта. Далее следует указаниям руководства Объекта.

2.7. Документом, дающим право выноса (вноса) материальных ценностей, принадлежащих Объекту (ООО «Аква»), является документ, подтверждающий согласование руководства Объекта на вынос (вывоз) материальных ценностей, принадлежащих Объекту.

2.8. Выход и выезд с Объекта также фиксируется системой СКУД в автоматическом режиме (путем прикладывания браслета с зашифрованными персональными данными к специальному считывателю «на выход» на турникете).

2.9. Перемещение по фитнес-клубу, а также происшествия во всех зонах Объекта (кроме туалетов, душевых и раздевалок) фиксируются камерами видеонаблюдения. Записи с камер видеонаблюдения хранятся до их перезаписи.

2.10. При стихийных бедствиях, авариях и других чрезвычайных обстоятельствах сотрудники спецподразделений (ФСБ, МВД, МЧС), а также аварийные бригады пропускаются на охраняемую территорию беспрепятственно.

Порядок выхода с территории объекта персонала и аварийных бригад определяется руководителем аварийных работ.

2.11. При установлении контрольной проверкой факта хищения материальных ценностей, сотрудниками охраны с участием администрации объекта составляется акт изъятия в трёх экземплярах. Изъятые материальные ценности передаются руководству Объекта. Руководством Объекта принимается решение о принятии дальнейших мер по обращению в органы внутренних дел. В указанном случае, один экземпляр акта с приложением сопроводительных документов, по согласованию с руководством Объекта, направляется в местные органы внутренних дел.

2.12. Обнаруженные сотрудниками охраны материальные ценности, приготовленные к хищению, регистрируются в книге приёма и сдачи дежурства (без указания конкретного лица, если установить его не удалось) и передаются руководству Объекта.

2.13. В исключительных случаях для установления факта хищения ценностей сотрудниками охраны может производиться осмотр вещей и личный осмотр задержанного правонарушителя. В отдельных случаях (при наличии оснований полагать, что на Объект может быть пронесено оружие и (или) взрывное устройство), осмотр вещей и личный досмотр могут быть произведены с применением ручного металлоискателя. В случае, если лицо, желающее пройти на территорию Объекта, оказывает сопротивление в проведении осмотра вещей или личного осмотра, то сотрудник охраны предпринимает меры к его задержанию и вызывает сотрудников правоохранительных органов.

2.14. На случай пожара и иных стихийных бедствий устраиваются дополнительные (запасные) проходы (выходы) для людей. Открытие дополнительных проходов в случае необходимости возлагается на охрану объекта (сотрудника охраны).

2.15. **На охраняемую территорию не допускаются:**

- лица, находящиеся в нетрезвом состоянии или состоянии наркотического опьянения;
- лица, имеющие при себе огнестрельное или холодное оружие, и не являющиеся сотрудниками правоохранительных органов;
- лица, имеющие при себе взрывные устройства, зажигательные смеси, газовые баллончики, наркотические и (или) психотропные вещества, ядовитые и (или) токсичные вещества, взрыво-пожароопасные вещества или объекты, иные опасные вещества, аппараты, материалы, оборудование;
- лица, ведущие себя агрессивно по отношению к иным лицам, находящимся на Объекте;

- лица, не имеющие при себе документов, дающих право находиться на территории Объекта.

2.16. В целях контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режима, сотрудник охраны вправе проверить правомерность нахождения на территории Объекта любого лица, путем обращения с просьбой приложить персональный браслет к портативному считывателю для установления личности посетителя Объекта.

3. Внутриобъектовый режим.

3.1. **Внутриобъектовый режим** – это совокупность режимных мероприятий и правил внутреннего распорядка, а также требований документов, регламентирующих вопросы антитеррористической защищенности Объекта, сохранности жизни и здоровья людей, имущества и материальных ценностей от хищения, пожаров и иных чрезвычайных ситуаций техногенного характера. Внутриобъектовый режим обязателен для всех лиц, находящихся на территории объекта или в помещениях на его территории.

3.2. На территории объекта запрещается:

- курить в неустановленном для этого месте;
- вскрывать объекты и помещения, находящиеся под охраной (стоящие на сигнализации), без разрешения (уведомления) охраны;
- находиться сверх времени, указанного в Правилах посещения фитнес-клуба и определенного тарифом посетителя (за исключением отдельных подрядчиков и работников Объекта, проводящих работы в ночное время: клининг, технические службы, охрана объекта и т.д.);
- находиться на территории Объекта при отсутствии у лица права на проход/проезд на территорию Объекта;
- распивать спиртные напитки;
- нарушать общественный порядок;
- вести себя агрессивно по отношению к иным посетителям и (или) имуществу Объекта;
- нарушать требования Правил посещения фитнес-клуба и Правил техники безопасности.

3.3. Территория охраняемого объекта должна постоянно содержаться в чистоте. Проходы к средствам пожаротушения, запасные выходы, внутренние переходы (коридоры, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения) должны быть свободными.

3.4. Работники сторонних предприятий и организаций, ведущих работы на территории объекта, обязаны в полном объеме выполнять требования установленного пропускного и внутриобъектового режима.

3.5. Сотрудники охраны принимают меры для предотвращения и пресечения любых конфликтных ситуаций на Объекте. Принимает меры к нарушителям пропускного и внутриобъектового режима, Правил посещения фитнес-клуба, Правил техники безопасности.

4. Порядок пропуска материальных ценностей и документации с территории Объекта.

4.1. Вынос материальных ценностей и документации, достоверно принадлежащей Объекту, с охраняемой территории Объекта осуществляется по УПД, товарно-транспортным накладным, и иным документам, подтверждающим разрешение администрации Объекта на вынос материальных ценностей Объекта, независимо от того, временно или безвозвратно выносятся материальные ценности.

В документах четко записываются все данные выносимых материальных ценностей: наименование, количество (вес, метраж, род упаковки, количество мест) по каждому наименованию.

Копии документов, подтверждающих разрешение руководства Объекта на вынос материальных ценностей, остается на КПП.

4.2. При выявлении расхождения наличия выносимых материальных ценностей с записями о них в сопроводительных документах лица, осуществляющие их вынос, задерживаются для

проверки, о чем охранник на КПП докладывает начальнику охраны (старшему смены), а также руководителю Объекта для принятия необходимых мер.

4.3. На вынос различной документации (служебной, технической и т.д.) в полном объеме распространяются требования и правила, установленные на вынос материальных ценностей.

4.4. В исключительных случаях, когда имеются данные в отношении конкретного лица, причастного к хищению материальных ценностей или документов Объекта, охраной объекта производится осмотр вещей и личный осмотр с оформлением протокола (акта) в трёх экземплярах.

5. Правила производства осмотра.

5.1. Осмотр вещей лиц, находящихся на охраняемой территории/проходящих на охраняемую территорию объекта, а в исключительных случаях и личный осмотр производятся в целях пресечения хищения имущества, документов и материальных ценностей, и изъятия похищенного, при наличии у сотрудников охраны полагать о совершении хищения и (или) попытке проноса (провоза) на охраняемую территорию Объекта оружия, взрывных устройств или иных опасных веществ (оборудования).

5.2. Осмотр производится в случаях:

- когда лицо застигнуто в момент совершения хищения или непосредственно после его совершения;
- наличия признаков совершения хищения в виде следов на одежде и вещах;
- когда очевидцы прямо укажут на данное лицо, как совершившее хищение;
- когда лицо, проходящее на территорию, проносит подозрительно большой багаж либо багаж, вызывающих подозрение по иным причинам (например, слышны звуки тиканья и т.д.);
- когда лицо ведет себя неуверенно, несдержанно, агрессивно либо наоборот, пытается спрятаться, скрыться, незаметно «проскочить», не реагирует на адресованные к нему обращения и т.д.;
- нарушения пропускного режима или внутриобъектового режима;
- когда имеются данные технических средств о факте совершения хищения либо проносе запрещенных предметов или веществ.

5.3. Осмотр производится сотрудником охраны, в том числе с применением спецсредств (ручного металлоискателя).

5.4. Осмотру должно предшествовать предложение лицу, в отношении которого имеются данные о совершении им хищения, добровольно предъявить предметы (материальные ценности), не подлежащие проносу/выносу на/с территории Объекта, а также показать содержимое сумки/рюкзака для проверки.

5.5. В целях проведения личного досмотра сотрудник охраны задерживает лицо, подлежащее досмотру до прибытия сотрудников правоохранительных органов.

5.6. Личный досмотр производится лицом правоохранительных органов одного пола с досматриваемым, в присутствии понятых того же пола в отдельном помещении, исключающим доступ посторонних лиц и отвечающем требованиям санитарии и гигиены. Запрещается производить в одном помещении одновременно досмотр нескольких лиц.

5.7. При обнаружении предметов, похищенных или не разрешенных к проносу/выносу на/с охраняемой территории, они изымаются. Лицом, производящим осмотр, составляется акт в трёх экземплярах, который подписывается им и понятыми. Акт регистрируется в книге приёма и сдачи дежурства. Один экземпляр акта передается в местный отдел полиции вместе с лицом совершившего хищение либо пронос на территорию оружия или иных запрещенных предметов или веществ, второй – у охраны, третий передается руководству Объекта.

5.8. Изъятые предметы передаются по накладной (описи) уполномоченным лицам (руководству Объекта в отношении похищенных с Объекта вещей), сотрудникам правоохранительных органов в отношении оружия, запрещенных предметов или веществ.

- 5.9. Лица, производящие осмотр, обязаны быть внимательными и вежливыми в отношении осматриваемых, не должны допускать действий, унижающих их достоинство, и не вправе разглашать сведения, связанные с производством осмотра.
- 5.10. Лица, подвергнутые осмотру, могут обжаловать действия лиц, производивших осмотр, в установленном законом порядке.

6. Порядок задержания правонарушителей.

- 6.1. Административному задержанию подлежат лица, совершившие правонарушения, связанные с посягательством на жизнь и здоровье сотрудников охраны и иных лиц, охраняемое имущество, общественный порядок, антитеррористической защищенности Объекта; в целях установления личности нарушителей и составления акта о правонарушении.
- 6.2. Административное задержание лиц может производиться сотрудником охраны объекта с незамедлительной передачей их в местный отдел полиции.
- 6.3. По просьбе лица, задержанного за административное правонарушение, о месте его нахождения уведомляются его родственники, администрация по месту работы, учебы. О задержании несовершеннолетнего уведомляются его родители или лица, их замещающие.
- 6.4. При задержании нарушителя сотрудник охраны, соблюдая меры предосторожности, осматривает его одежду, а затем окружающую местность в целях обнаружения выброшенных им предметов.
- 6.5. В каждом случае задержания составляется акт о задержании в трёх экземплярах. В случае отказа задержанного от подписания акта в нем делается об этом запись. Первый экземпляр акта остаётся у охраны, второй передаётся руководству Объекта, третий передается в отдел полиции (передается прибывшему сотруднику полиции). При передаче задержанного лица сотрудникам полиции на всех экземплярах указывается, в каком состоянии и с какими травмами он им передан.
- 6.6. Для выполнения служебного долга по защите охраняемого Объекта и имущества, а также жизни и здоровья посетителей и работников, сотрудникам охраны предоставляется право для пресечения правонарушений в исключительных случаях, предусмотренных законом «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», и в пределах прав, предоставленных лицензией, применять спецсредства и огнестрельное оружие.

7. Пропуск на объект сотрудников правоохранительных органов.

- 7.1. **Сотрудники полиции** пропускаются на территорию Объекта беспрепятственно, при предъявлении ими удостоверения сотрудника органа внутренних дел:
- при преследовании лиц, подозреваемых в совершении преступлений;
 - при наличии достаточных данных полагать, что на Объекте совершено или совершается преступление, произошёл несчастный случай;
 - для обеспечения личной безопасности граждан и общественной безопасности при стихийных бедствиях, катастрофах, авариях, эпидемиях, эпизоотиях и массовых беспорядках;
 - при наличии данных о влекущем уголовную или административную ответственность нарушении законодательства, регулирующего финансовую, хозяйственную, предпринимательскую и торговую деятельность Объекта.

Сотрудники охраны обязаны:

- записать в книгу учёта посетителей (оперативной обстановки) данные на старшего группы (сотрудника, если он один) – Ф.И.О., из какого отдела полиции, номер служебного удостоверения, занимаемая должность и цель прибытия.
- о прибытии на Объект сотрудников полиции доложить руководству Объекта, начальнику охраны Объекта, старшему смены и ОД ЧОП.

Во всех остальных случаях сотрудники полиции пропускаются на территорию Объекта на общих основаниях, как посетители.

7.2. **Прокуроры, их заместители, помощники и следователи прокуратуры** пропускаются на территорию Объекта беспрепятственно («Закон о прокуратуре Российской Федерации», статьи 21, 22), после предъявления ими соответствующего удостоверения:

- если они являются работниками Прокуратуры Российской Федерации;
- если они являются работниками Прокуратуры (областной, городской, районной), обслуживающей территорию, на которой располагается Объект.

В книге учёта посетителей (оперативной обстановки) записываются: Ф.И.О., из какой прокуратуры прибыл и занимаемая должность, номер и дата выдачи удостоверения.

Работники прокуратуры, по своему служебному положению не являющиеся прокурорами, их заместителями, старшими помощниками, помощниками и следователями прокуратуры, пропускаются на Объект, как посетители.

О прибытии на Объект прокурора (его заместителя, старшего помощника, помощника, следователя прокуратуры) ставятся в известность руководство объекта, начальник охраны объектов.

Генеральный директор
ООО «Аква»

Генеральный директор
ООО ЧОП «Александрит»



/Страхова Ю.С./



/Алайкин А.Л./